



LAPORAN HASIL

SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI (SPAK)

PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM

Periode: Januari s.d Maret 2024

Berdasarkan
Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara
dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2023

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM
TAHUN 2024**



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI
PENGUNA LAYANAN
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM
Periode : Januari s.d. Maret 2024

Disahkan di Batam
Pada hari Senin, 11 Maret 2024

Mengetahui

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Batam,



Dr. H. Zulkarnain, S. Ag., MH
NIP. 197110102002121004

Pelaksana Survei
Tim Kerja Pembangunan ZI,

Magdalena Silfia, S.Mn., M.M
NIP. 198609242005012001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, telah disusunnya Laporan Survei Persepsi Anti Korupsi pada Kantor Kementerian Agama Kota Batam periode bulan Januari sampai dengan bulan Maret 2024.

Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Persepsi Anti Korupsi kepada pengguna layanan. Mengingat jenis layanan publik sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, maka Survei Persepsi Anti Korupsi dapat menggunakan metode dan teknik survei yang sesuai. Berdasarkan hal tersebut Kantor Kementerian Agama Kota Batam melaksanakan Survei Persepsi Anti Korupsi dalam rangka pelaksanaan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2023 tentang Pengusulan dan Evaluasi Zona Integritas.

Sebagai pertanggungjawaban atas kinerja Tim survei, penyusunan Laporan ini juga bermaksud untuk memberikan informasi bahwa kantor Kementerian Agama Kota Batam mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk memberikan pelayanan dengan penuh kejujuran, akuntabel dan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas serta membangun birokrasi yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Semoga hasil survei ini dapat membantu memberikan masukan yang positif bagi Kantor Kementerian Agama dan sekaligus menjadi acuan untuk meningkatkan pelayanan bagi pengguna layanan/*stakeholder* serta sebagai bahan untuk mengevaluasi kinerja organisasi, agar dapat melaksanakan kinerja ke depan secara lebih efektif dan efisien.

Demikian Laporan Survei Persepsi Anti Korupsi pada Kantor Kementerian Agama Tahun 2024 ini disusun dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Batam, 11 Maret 2024

Ketua Tim Survei,



Magdalena Silfia, S.Mn., M.M

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I . KUESIONER SURVEI.....	1
BAB II. METODOLOGI SURVEI.....	
A. Kriteria Responden	
B. Metode Pencacahan	
C. Metode Pengolahan Data dan Analisis	
BAB III. PENGOLAHAN SURVEI.....	
A. Analisis Hasil Survei.....	
B. Tindak Lanjut Hasil Survei	
BAB IV. DATA SURVEI	
A. Data Responden	
B. Data Dukung Lainnya.....	

BAB I KUESIONER SURVEI

Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kota Batam dilakukan dengan menggunakan aplikasi PMPZI dari Sekretariat Jenderal Kementerian Agama yang dilaksanakan pada tanggal 2 Januari s.d. 1 Maret 2024 dan diperoleh sebanyak 46 (empat puluh enam) orang responden.

Kuesioner pada Survei Persepsi Anti Korupsi memuat ruang lingkup sebagai berikut:

No	Ruang Lingkup
1	Diskriminasi pelayanan Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membeda-bedakan pelayanan karena factor suku, agama, kekerabatan, almamater dan sejenisnya.
2	Pelayanan di luar prosedur/kecurangan pelayanan Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll.
3	Penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transport, rokok, kopi, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parcel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) di luar ketentuan.
4	Pungutan liar (pungli) Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (pungli bisa dikamuflekan melalui istilah seperti 'uang administrasi', "uang rokok", 'uang terima kasih", dsb.
5	Percaloan/perantara Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada praktik percaloan (pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan/atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai

BAB II METODOLOGI PENELITIAN

A. Kriteria Responden

Penentuan responden adalah pengguna layanan yang telah menerima layanan secara paripurna terhadap seluruh jenis layanan dengan jumlah minimal 30 (tiga puluh) responden.

B. Metode Pencacahan

1. Persiapan

Sebelum melaksanakan Survei Persepsi Anti Korupsi beberapa persiapan yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan survei dilaukan secara *online* dengan menggunakan *link* yang sudah disiapkan oleh Sekretariat Jenderal Kementerian Agama;
- b. Satuan/unit kerja menyediakan data responden (pengguna layanan) sesuai ketentuan;
- c. Pelaksana survei satuan/unit kerja membagikan link survei kepada responden melalui saluran *Whatsaps (WA)* atau *email* masing-masing responden.

2. Pelaksanaan Pengumpulan Data

- a. Isian data terhadap 5 (lima) ruang lingkup yang dijabarkan dalam 8 (delapan) pernyataan sebagaimana telah ditetapkan di dalam kuesioner.
- b. Pengisian Kuesioner dilakukan oleh responden yang mendapatkan penjelasan terlebih dahulu tentang tata cara penggunaan *link* survei dari petugas satuan/unit kerja.
- c. Data pendapat responden yang terisi dalam kuesioner akan secara otomatis masuk ke *link* mengenai identitas responden sebagai bahan dalam analisis obyektivitas responden.

3. Waktu Survei

Pengukuran/Survei Persepsi Kualitas Pelayanan di Kantor Kementerian Agama Kota Batam ini dilaksanakan pada tanggal 2 Januari s.d. 1 Maret 2024.

4. Populasi Dan Sampel

Populasi dalam penelitian ini adalah masyarakat yang menggunakan layanan di Satuan Kerja Kantor Kementerian Agama Kota Batam, artinya responden dalam

survei ini adalah seluruh masyarakat yang telah mendapatkan pelayanan di Kantor Kementerian Agama Kota Batam.

5. Lokasi Penelitian dan Unit Analisis

Lokasi penelitian adalah tempat dimana peneliti melakukan penelitian terutama dalam menangkap kejadian atau peristiwa yang sebenarnya terjadi dari obyek yang diteliti agar didapat data-data penelitian yang akurat, dalam hal ini yaitu Kantor Kementerian Agama Kota Batam.

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Penelitian Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) ini menggunakan metode deskriptif kuantitatif. Penelitian deskriptif adalah penelitian yang dilakukan untuk mengetahui nilai variabel mandiri, baik satu variabel atau lebih tanpa membuat perbandingan, atau menghubungkan dengan variabel yang lain yang digunakan dalam penelitian tersebut.

Deskriptif kuantitatif bertujuan menjelaskan fenomena yang ada dengan menggunakan angka-angka untuk menggambarkan karakteristik individu atau kelompok yang menjadi unit analisis dalam penelitian.

BAB III PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

Analisis data pada pengukuran Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) di Kantor Kementerian Agama Kota Batam ini digunakan analisis statistik deskriptif.

Kelima ruang lingkup tersebut di atas, selanjutnya disusun ke dalam kuesioner dengan 5 (lima) ruang lingkup dengan menyajikan bintang antara 1 – 6 pada setiap pernyataan, dimana semakin banyak bintang menunjukkan responden semakin setuju bahwa kualitas pelayanan di Kantor Kementerian Agama Kota Batam semakin baik. Adapun tingkat penilaian skor menggunakan skala likert dengan skor 1 (satu) sampai dengan 4 (empat), dimana setiap bintang diberikan skor 0,7. Analisis selanjutnya mengkonversi ke dalam skala 100 (seratus) dan kategorisasi mutu pelayanan di Kantor Kementerian Agama Kota Batam ditentukan sebagai berikut:

Tabel 1.
Kategori Mutu Pelayanan

No	Kategori	Frekuensi	Nilai Interval
1	A (Sangat Baik)	88,31 – 100,00	3,53 – 4,00
2	B (Baik)	76,61 – 88,30	3,06 – 3,52
3	C (Kurang Baik)	65,00 – 76,60	2,60 – 3,05
4	D (Tidak Baik)	25,00 – 64,99	1,00 – 2,59

Berdasarkan hasil analisis data responden terhadap SPAK pada Kantor Kementerian Agama Kota Batam menunjukkan bahwa Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kota Batam periode Januari s.d. Maret 2024 dari 5 ruang lingkup pernyataan menunjukkan nilai rata-rata sebesar 3,76 atau kinerja unit pelayanan termasuk kategori A “Sangat Baik”, dengan rerata masing-masing pernyataan sebagai berikut:

IPAK Per Aspek	Nilai Per Pernyataan Anti Korupsi							
	PA1	PA2	PB1	PC1	PC2	PC3	PD1	PE1
Kategori	3,75	3,89	3,80	3,76	3,72	3,74	3,69	3,75
IPAK Unit Layanan	A (Sangat Baik)							

B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Dari pengukuran survei persepsi kualitas pelayanan pada tanggal 2 Januari s.d. 1 Maret 2024 pada Kantor Kementerian Agama Kota Batam diketahui bahwa:

1. Ruang lingkup tertinggi adalah Diskriminasi pelayanan, berisi pernyataan untuk untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membeda-bedakan pelayanan karena factor suku, agama, kekerabatan, almamater dan sejenisnya. Hal ini sangat relevan dengan upaya yang telah dilakukan, yaitu:
 - a. Memberikan pengarahan dan mengingatkan kepada petugas pelayanan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang setara dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku tanpa memandang agama, suku, ras serta kekerabatan.
 - b. Melakukan evaluasi kinerja pada petugas layanan dalam menaati peraturan yang berlaku serta memberikan pelayanan tanpa adanya unsur diskriminasi.
2. Ruang lingkup terendah adalah Pungutan liar (pungli) berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (pungli bisa dikamuflekan melalui istilah seperti 'uang administrasi', "uang rokok', 'uang terima kasih", dsb.

Berdasarkan hal tersebut, Kantor Kementerian Agama Kota Batam yang telah melakukan rencana tindak lanjut yang meliputi:

No	Ruang Lingkup/ Pernyataan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Rencana Waktu Pelaksanaan			Penanggung Jawab
			TW II	TW III	TW IV	
1	Diskriminasi pelayanan, berisi pernyataan untuk untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membeda-bedakan pelayanan karena factor suku, agama, kekerabatan, almamater dan	a. Memberikan pengarahan dan mengingatkan kepada petugas pelayanan pada saat Apel pagi untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang setara tanpa memandang agama, suku, ras	√			Kasubbag Tata Usaha

	sejenisnya.	serta kekerabatan. b. Melakukan evaluasi kinerja pada petugas layanan per-triwulannya dalam menaati peraturan serta memberikan pelayanan tanpa adanya unsur diskriminasi. c. Melaksanakan sosialisasi Peningkatan Pelayanan Prima				
2	Pungutan liar (pungli) berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (pungli bisa dikamufleskan melalui istilah seperti 'uang administrasi', "uang rokok", 'uang terima kasih", dsb	a. Melakukan <i>campaign/kampanye</i> Anti Korupsi dan Menolak Pungli kepada ASN Kantor Kementerian Agama Kota Batam melalui media sosial, poster, serta spanduk.	√	√	√	Kasubbag Tata Usaha

BAB IV DATA SURVEI

A. Data Responden

**Tabel.1.
Data Responden**

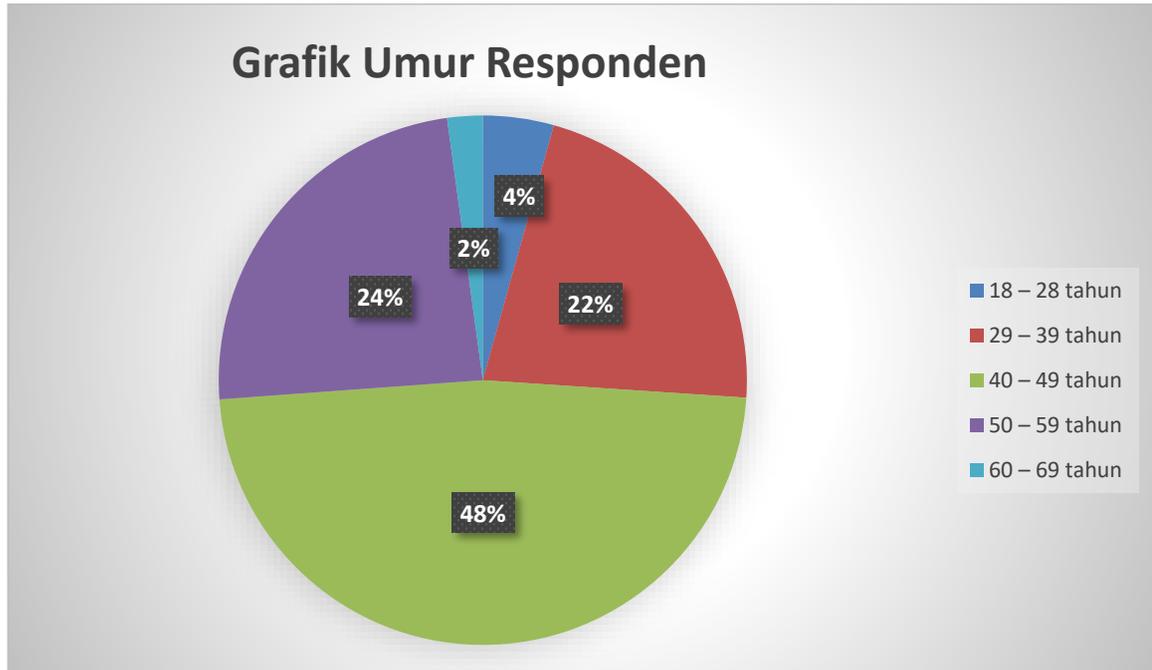
No	Nama Responden	Domisili	Umur/JK	Pendidikan / Pekerjaan	Waktu Rekam
1	Isti	Batam	40 - 49 Tahun	S1	09.00 WIB, 02/1/2024
2	Syahbudi,S.Kom	Kota Batam	50 - 59 Tahun	S1	09.30 WIB, 02/1/2024
3	Pdt B Fresly Sihombing	Kota Batam	60 - 69 Tahun	S1	11.10 WIB, 04/1/2024
4	Yesha Prayuda	Kota Batam	29 - 39 Tahun	SMA	14.00 WIB, 04/1/2024
5	Fita Noor Qomariah	Batam	40 - 49 Tahun	S1	14.16 WIB, 04/1/2024
6	Yuyun Retno Sudibyo	Batam	40 - 49 Tahun	S1	10.00 WIB, 15/1/2024
7	Musthori	Kota Batam	29 - 39 Tahun	S1	10.20 WIB, 15/1/2024
8	Alimuddin	Batam Kepri	50 - 59 Tahun	S1	09.00 WIB, 22/1/2024
9	Heri Fristin Kurniasih. S. Pd	Batam	40 - 49 Tahun	S1	11.10 WIB, 22/1/2024
10	Akhmad Effendi	Batam	29 - 39 Tahun	S1	14.15 WIB, 22/1/2024
11	Eka Apriasari	Kota Batam	29 - 39 Tahun	S1	09.10 WIB, 25/1/2024
12	Nursalamah	Batam	50 - 59 Tahun	S1	09.30 WIB, 25/1/2024
13	Ayu Siti Masruroh	Batam	40 - 49 Tahun	S1	10.50 WIB, 30/1/2024
14	Yetna	Permata puri batu aji	40 - 49 Tahun	S1	13.30 WIB, 30/1/2024
15	Dr. Herbin Simanjuntak	Pulau Batam	50 - 59 Tahun	S3	14.20 WIB, 30/1/2024
16	Go Heeng	Batam	40 - 49 Tahun	S2	09.15 WIB, 02/2/2024
17	Msjid Sinulingga	Batam	40 - 49 Tahun	S1	09.45.WIB, 02/2/2024
18	Nur Ainy M Tahir	Sagulung	29 - 39 Tahun	S1	10.13 WIB, 02/2/2024
19	Fathia Ayu Hariyani	Batam	29 - 39 Tahun	S1	10. 34 WIB, 02/2/2024
20	Nurmiani Sinaga	Kav baru sei daun blok a no 26	40 - 49 Tahun	S1	09.00 WIB, 02/2/2024
21	Julianus	Batam	50 - 59 Tahun	S2	09.15 WIB, 05/2/2024
22	Rita Werti Rahayuningsih	Batam	40 - 49 Tahun	S1	10.27 WIB, 05/2/2024
23	Marwati	Batam	40 - 49 Tahun	S1	10.50 WIB, 05/2/2024
24	Julianus	Batam	50 - 59 Tahun	S2	11.10 WIB, 05/2/2024
25	Hendra Gunawan	Batam	40 - 49 Tahun	S1	13.00 WIB, 05/2/2024
26	MUH LUTFI	Tanjung Teriitp Kelurahan Tg. Uma	40 - 49 Tahun	S1	08.45 WIB, 07/2/2024
27	W.badjuri. SmPd. M.Si	Nongsa kota batam	40 - 49 Tahun	S3	09.00 WIB, 07/2/2024
28	Ratna Wahyuni, S. Pd	Batam	40 - 49 Tahun	S1	10.16 WIB, 07/2/2024
29	Restu Febrewanti	Batam	29 - 39 Tahun	S1	10.34 WIB, 07/2/2024

30	Riki Evendi	Kota Batam	18 - 28 Tahun	SMA	08.14 WIB, 12/2/2024
31	Kartini.S.Pd..AUD	Kota Batam	50 - 59 Tahun	S1	09.00 WIB, 12/2/2024
32	Mulyadi,S.Pd	Batam	29 - 39 Tahun	S1	09.21 WIB, 12/2/2024
33	Agus jaelani	Kabil	40 - 49 Tahun	S1	10.13 WIB, 12/2/2024
34	Leo Nardo	Batam	29 - 39 Tahun	S1	10.30 WIB, 12/2/2024
35	Zakiyyatul Laela Husnul Mafaaza	Batam	18 - 28 Tahun	S1	11.18 WIB, 12/2/2024
36	Neneng Hasanah	Batam	40 - 49 Tahun	S1	11.40 WIB, 12/2/2024
37	Hendra boeskar	Batam	40 - 49 Tahun	SMA	09.24 WIB, 13/2/2024
38	NUNUK KRESNAWATI	PERM GMP BLOK G NO 36	40 - 49 Tahun	SMA	09.38 WIB, 13/2/2024
39	Moch. Ismail Yachub	Batam	50 - 59 Tahun	D1/D2/D3	10.45 WIB, 21/2/2024
40	Maszita	Batam	29 - 39 Tahun	D1/D2/D3	11.23 WIB, 21/2/2024
41	Dara Juanti Tarigan	Batam	40 - 49 Tahun	S1	08.10 WIB, 01/3/2024
42	SISWANTI	BATAM	40 - 49 Tahun	SMA	08.28 WIB, 01/3/2024
43	Katmiartik	Kota Batam	50 - 59 Tahun	SMA	10.43 WIB, 01/3/2024
44	Warinah	Batam	40 - 49 Tahun	S1	10.50 WIB, 01/3/2024
45	Widyanto halim	Lubuk baja, Batam	50 - 59 Tahun	SD	13.36 WIB, 01/3/2024
46	Ngateman	Batam	50 - 59 Tahun	S2	15.30 WIB, 01/3/2024

Tabel 2.
Data Umur Responden

No	Usia	Frekuensi	%
1	18 – 28 tahun	2	4,34
2	29 – 39 tahun	10	21,73
3	40 – 49 tahun	22	47,82
4	50 – 59 tahun	11	24,00
5	60 – 69 tahun	1	2,17
	Jumlah	46	100%

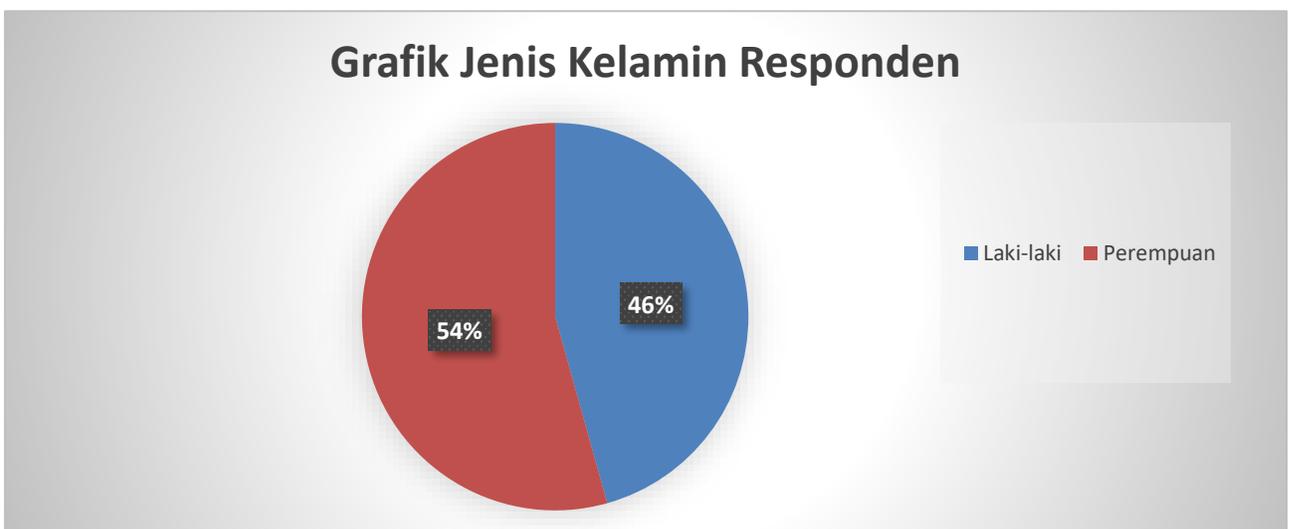
Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik di atas mayoritas responden pada penelitian ini berumur 40 - 49 tahun dengan presentase 47,82% (empat puluh tujuh koma delapan puluh dua persen).



Tabel 3.
Responden Menurut Karakteristik Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah	%
1	Laki-Laki	21	45,65
2	Perempuan	25	54,34
	Jumlah	46	100%

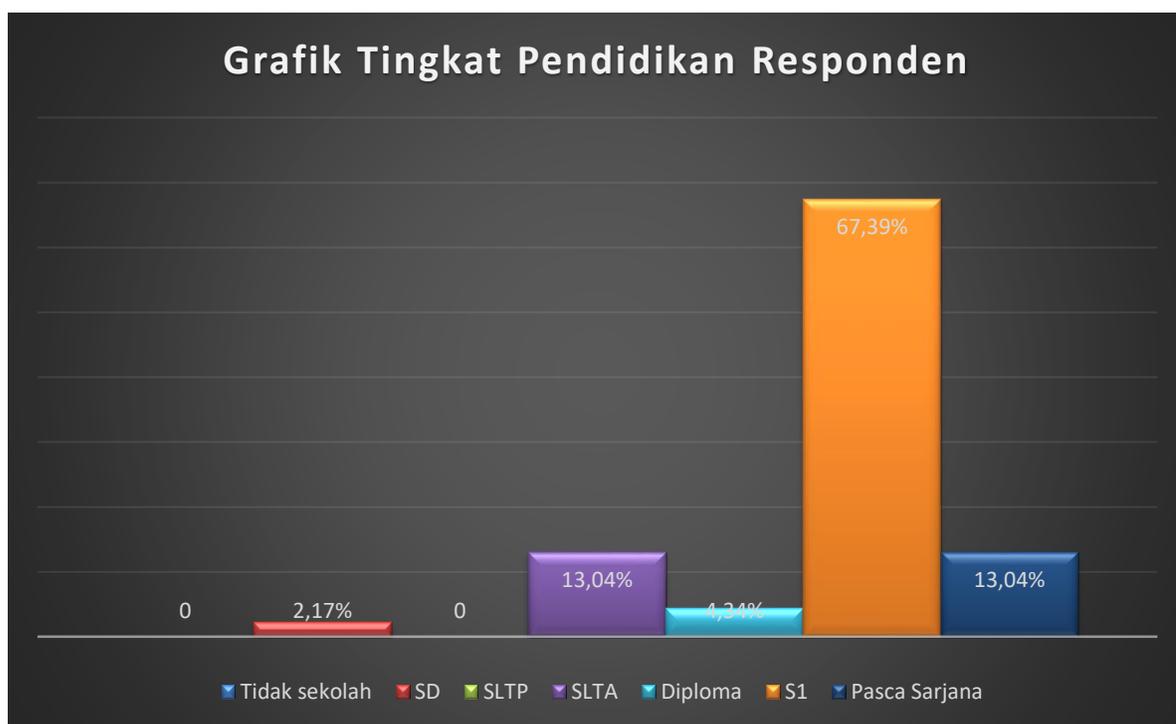
Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik di atas responden pada penelitian ini berjenis kelamin Perempuan dengan jumlah sebanyak 25 (dua puluh lima) orang dengan presentase 54,34% (lima puluh empat persen koma tiga puluh empat).



Tabel 4.
Tingkat Pendidikan Responden

No	Jenis Kelamin	Jumlah	%
1	Tidak sekolah	0	0
2	SD	1	2,17
3	SLTP	0	0
4	SLTA	6	13,04
5	Diploma (I, II dan III)	2	4,34
6	S.1	31	67,39
7	Pasca Sarjana	6	13,04
	Jumlah	46	100

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik di atas mayoritas responden pada penelitian ini berpendidikan S1 sebanyak 31 (tiga puluh satu) orang dengan presentase 67,39% (enam puluh tujuh koma tiga puluh sembilan persen).

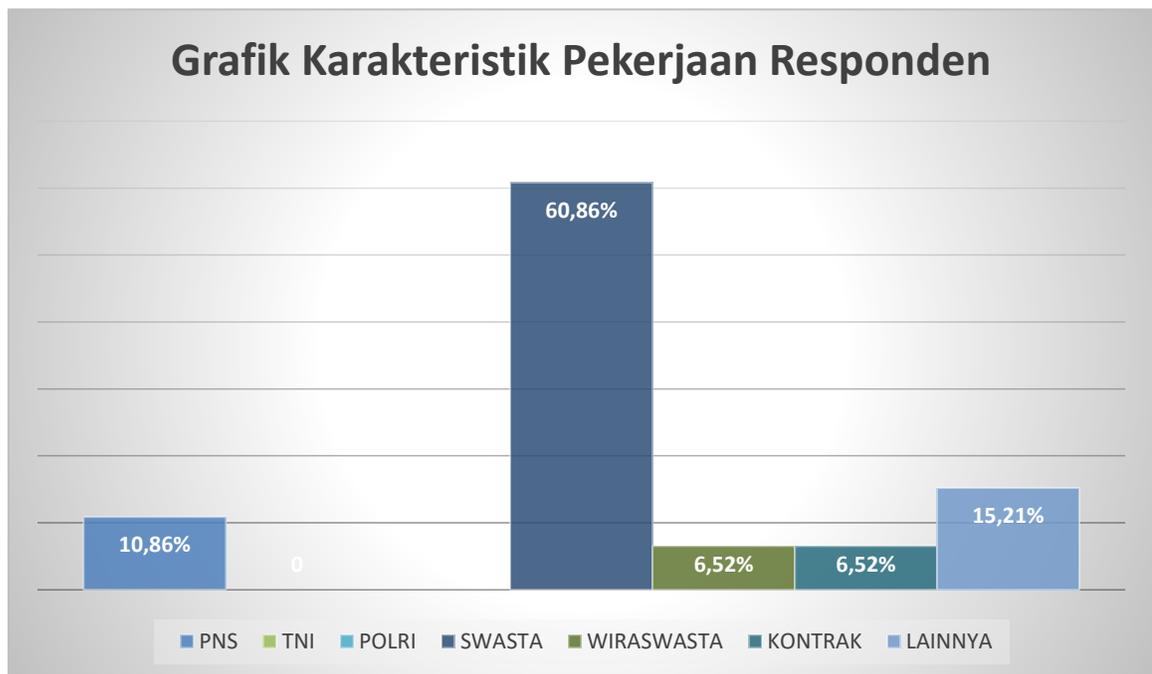


Tabel 5.
Responden Menurut Karakteristik Pekerjaan

No	Jenis Kelamin	Jumlah	%
1	PNS	5	10,86
2	TNI	0	0
3	POLRI	0	0
4	Swasta	28	60,86

5	Wirausaha	3	6,52
6	Kontrak	3	6,52
7	Lainnya	7	15,21
	Jumlah	46	100

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik di atas mayoritas responden pada penelitian ini bekerja Swasta, Lainnya, dll disebutkan dalam angket sebanyak 28 (dua puluh delapan) orang dengan presentase 60,86% (enam puluh koma delapan puluh enam) persen.



B. Data Dukung Lainnya

Presentase Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kota Batam dapat diketahui melalui aplikasi PMPZI, sebagai berikut:

**INDEKS SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI (SPAK)
PENGGUNA LAYANAN PADA KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KOTA BATAM
Periode Januari s.d. Maret 2024**

<p>SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI (SPAK)</p> <p>KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM</p> <p>NILAI INDEKS</p> <p style="font-size: 2em; color: blue; font-weight: bold; text-align: center;">3,76</p> <p>KATEGORI A "SANGAT BAIK"</p> <p>Periode Januari s.d Maret 2024</p>		<p>PENGGUNA LAYANAN KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM</p> <p>RESPONDEN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Jumlah</td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Jenis kelamin</td> <td>Laki-laki</td> <td>: 4 6 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Perempuan</td> <td>: 2 1 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>: 2 5 orang</td> </tr> <tr> <td>Pendidikan</td> <td>Belum Sekolah</td> <td>: 0 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SD</td> <td>: 1 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SLTP</td> <td>: 0 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SLTA</td> <td>: 6 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>D.I, II, III</td> <td>: 2 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>S.1</td> <td>: 31 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>S.2</td> <td>: 4 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>S.3</td> <td>: 2 orang</td> </tr> <tr> <td>Pekerjaan</td> <td>PNS</td> <td>: 5 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TNI</td> <td>: 0 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Polri</td> <td>: 0 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Swasta</td> <td>: 28 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Wirausaha</td> <td>: 3 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tenaga kontrak</td> <td>: 3 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lainnya</td> <td>: 7 orang</td> </tr> </table>		Jumlah			Jenis kelamin	Laki-laki	: 4 6 orang		Perempuan	: 2 1 orang			: 2 5 orang	Pendidikan	Belum Sekolah	: 0 orang		SD	: 1 orang		SLTP	: 0 orang		SLTA	: 6 orang		D.I, II, III	: 2 orang		S.1	: 31 orang		S.2	: 4 orang		S.3	: 2 orang	Pekerjaan	PNS	: 5 orang		TNI	: 0 orang		Polri	: 0 orang		Swasta	: 28 orang		Wirausaha	: 3 orang		Tenaga kontrak	: 3 orang		Lainnya	: 7 orang
Jumlah																																																												
Jenis kelamin	Laki-laki	: 4 6 orang																																																										
	Perempuan	: 2 1 orang																																																										
		: 2 5 orang																																																										
Pendidikan	Belum Sekolah	: 0 orang																																																										
	SD	: 1 orang																																																										
	SLTP	: 0 orang																																																										
	SLTA	: 6 orang																																																										
	D.I, II, III	: 2 orang																																																										
	S.1	: 31 orang																																																										
	S.2	: 4 orang																																																										
	S.3	: 2 orang																																																										
Pekerjaan	PNS	: 5 orang																																																										
	TNI	: 0 orang																																																										
	Polri	: 0 orang																																																										
	Swasta	: 28 orang																																																										
	Wirausaha	: 3 orang																																																										
	Tenaga kontrak	: 3 orang																																																										
	Lainnya	: 7 orang																																																										

Hasil Pelaksanaan Survei Mandiri SPAK dapat diakses pada tautan https://bit.ly/HasilPelaksanaanSurvei_KemenagKotaBatam. Contoh formulir pengisian survei disajikan sebagaimana terlampir.

Laporan

Form: S1 - Survey Zona Integritas

Domisili	Tabanan
Usia	50 - 59 Tahun
Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan terakhir	S1
Pekerjaan	PNS
Satuan Kerja	Kota
KANWIL Satker/Unit Pemberi Layanan	
KABUPATEN Satker/Unit Pemberi Layanan	
KOTA Satker/Unit Pemberi Layanan	Kankemenag Kota Batam
Layanan yang telah diterima	Layanan Keagamaan
1. Tidak ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus	6 - 
2. Petugas tidak membedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almamater dan sejenisnya	6 - 
1. Tidak ada petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan	6 - 
1. Tidak ada petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transport, rokok, kopi, dll di luar ketentuan	6 - 

2. Tidak ada petugas yang menerima pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parcel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dll di luar ketentuan.	6 - 
3. Tidak ada petugas yang menerima pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) di luar ketentuan.	6 - 
1. Tidak ada petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi	6 - 
1. Tidak ada praktik percaloan (pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan/atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai	6 - 
1. Sistem informasi pelayanan selalu tersedia	6 - 
2. Sistem informasi pelayanan dapat menjawab kebutuhan pengguna layanan	6 - 
3. Sistem informasi pelayanan mudah digunakan	6 - 
4. Sistem informasi pelayanan memiliki fasilitas interaktif dan FAQ	6 - 
1. Informasi persyaratan dapat dipahami dengan jelas	6 - 
2. Informasi persyaratan sesuai untuk mendapatkan prosuk/jenis pelayanan	6 - 

3. Penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan	6 - 
1. Informasi prosedur/alur layanan dapat dipahami dengan jelas	6 - 
2. Informasi prosedur/alur layanan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan	6 - 
3. Penerapan prosedur/alur pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan	6 - 
1. Informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami dengan jelas	6 - 
2. Jangka waktu penyelesaian pelayanan tersebut wajar	6 - 
3. Jangka waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan	6 - 
1. Informasi biaya pelayanan dapat dipahami dengan jelas	6 - 
2. Biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan (termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar-benar tidak dilakukan pembayaran)	6 - 
1. Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online sudah mempermudah proses pelayanan	6 - 
2. Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online sudah meringkas waktu	6 - 
3. Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online sudah hemat biaya	6 - 

1. Petugas mampu memberikan respon pelayanan dengan cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun melalui aplikasi layanan daring	6 - 
2. Petugas mudah dikenal (memakai seragam, tanda pengenal, dll)	6 - 
3. Petugas melayani dengan ramah (senyum, salam, sapa, sopan dan santun)	6 - 
1. Layanan konsultasi dan pengaduan beragam (tempat konsultasi dan pengaduan/ hotline/callcenter/media online)	6 - 
2. Prosedur untuk melakukan konsultasi dan pengaduan mudah	6 - 
3. Respon konsultasi dan pengaduan cepat	6 - 
4. Tindak lanjut proses penanganan konsultasi dan pengaduan jelas	6 - 