



STANDAR PELAYANAN

Pendaftaran Haji

Persyaratan Layanan

1. Pas Foto ukuran wajah 80 % Tanpa Kacamata, tidak memakai pakaian dinas, Wanita Berjilbab selain warna putih, pria tanpa peci dan ukuran
2. foto 3x4 : 10 lembar dan 4x6 : 2 Lembar.
3. Membuka Rekening Tabungan Haji di Bank syariah dengan setoran awal Rp 25.000.000 sampai mendapatkan nomor validasi bank atau bukti setoran awal BPIH
4. Fotokopi KTP/KIA
5. Foto Copy Kartu Keluarga
6. Foto Copy Akta Nikah/ Akta Lahir /Ijazah (SD/SMP/SMA)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH)

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



STANDAR PELAYANAN

Pendaftaran Haji Layanan Elektronik

Persyaratan Layanan

1. Beragama Islam, Usia paling rendah 12 tahun pada saat mendaftar,
2. Aplikasi mobile Haji Pintar,
3. Berkas Pendaftaran Haji: Foto copy KTP, KK, Akta Lahir/Buku Nikah, Buku Rekening, Validasi dari Bank.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Calon Jemaah Haji melakukan pembayaran setoran awal pada BPS BPIH sebesar 25 jt rupiah;
2. BPS BPIH menerbitkan bukti Setoran Awal yang mencantumkan Nomor Validasi;
3. Calon Jemaah haji melakukan registrasi pada Aplikasi Mobile Haji Pintar dengan menginput nomor validasi dan NIK
4. Calon jemaah haji melakukan unggah foto diri, KTP, KK, Akte lahir/ Buku Nikah pada aplikasi haji pintar;
5. Petugas pada Kantor Kementerian Agama melakukan verifikasi dokumen persyaratan;
6. Pejabat pada Kantor Kementerian Agama menyetujui dan menandatangani SPH secara Elektronik;
7. Calon Jemaah haji menerima Surat Pendaftaran Haji (SPH) melalui Aplikasi haji pintar atau email.

Waktu Penyelesaian

1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH)

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124

<https://lapor.go.id>

<https://batam.kemenag.go.id>





KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Pembatalan Pendaftaran Haji

Persyaratan Layanan

1. Pengajuan Permohonan ditempel materai 10.000
2. Fotokopi Akta Kematian
3. Surat Keterangan Waris dari Desa bermaterai 10.000
4. Surat Keterangan Kuasa Waris
5. Fotokopi KTP semua ahli waris termasuk kuasa waris
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak kuasa waris.
7. Bukti asli setoran awal Bipih dan atau Setoran Lunas
8. Bukti transfer setoran awal Bipih
9. SPPH (Surat Pendaftaran Pergi Haji)
10. Fotokopi buku tabungan Jemaah
11. Fotocopi buku tabungan ahli waris (pemohon) di bank syariah yang sama

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Permohonan Rekomendasi

Waktu Penyelesaian

1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124

<https://lapor.go.id>

<https://batam.kemenag.go.id>





STANDAR PELAYANAN

Pelimpahan Nomor Porsi Haji (Karena Meninggal Dunia)

Persyaratan Layanan

1. Pengajuan permohonan ditempel materai 10.000
2. Fotokopi akta kematian
3. Asli bukti setoran awal bipih dan atau setoran lunas
4. Asli surat kuasa penunjukan pelimpahan
5. Asli surat pernyataan tanggungjawab mutlak
6. Fotokopi KTP penerima pelimpahan
7. Fotokopi KK penerima pelimpahan
8. Fotokopi akta nikah/akta lahir penerima pelimpahan.
9. Fotokopi tabungan haji an. Penerima pelimpahan di bank yang sama.
10. Foto haji 3x4 : 7 lembar dan 4x6 :1 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Permohonan Rekomendasi

Waktu Penyelesaian

1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124

<https://lapor.go.id>

<https://batam.kemenag.go.id>





STANDAR PELAYANAN

Pelimpahan Nomor Porsi Haji (Karena Sakit Permanen)

Persyaratan Layanan

1. Pengajuan permohonan ditempel materai 10.000
2. Surat keterangan sakit dari rumah sakit pemerintah
3. Asli bukti setoran awal biph dan atau setoran lunas
4. Asli surat kuasa penunjukan pelimpahan
5. Asli surat pernyataan tanggungjawab mutlak
6. Fotokopi KTP penerima pelimpahan
7. Fotokopi KK penerima pelimpahan
8. Fotokopi akta nikah/akta lahir penerima pelimpahan.
9. Fotokopi tabungan haji an. Penerima pelimpahan di bank yang sama.
10. Foto haji 3x4 : 7 lembar dan 4x6 :1 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Permohonan Rekomendasi

Waktu Penyelesaian

1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124

<https://lapor.go.id>

<https://batam.kemenag.go.id>





STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Izin Travel PIHK dan PPIU

Persyaratan Layanan

1. Perizinan PPIU/ PIHK diurus secara online melalui Online Single Submission (OSS)
2. Pemilik PPIU adalah WNI yang beragama Islam, dan BPW minimal sdh aktif 1 tahun;
3. Menyerahkan Bukti Jaminan Bank atas nama BPW sebesar Rp. 100 jt sebagai persyaratan Izin PPIU oleh BPS BPIH
4. Berkas : Fc SK Izin PPIU/PIHK, FC Akte Notaris Pendirian, Surat Keterangan Domisili, KTP Pimp Lampiran Kantor Cabang dari Sistem OSS.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Permohonan Rekomendasi

Waktu Penyelesaian

1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124

<https://lapor.go.id>

<https://batam.kemenag.go.id>





KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Layanan Surat Rekomendasi Pendirian Masjid dan Musala

Persyaratan Layanan

1. Permohonan mengajukan surat ditujukan Kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam, disertai dengan berkas (Fotocopi Sertifikat Arah Kiblat, Surat Domisili, SK Pengurus Masjid/Musala dari Lurah, Surat Pengantar Rekomendasi dari KUA Kecamatan, Fotocopy KTP Jamaah, Surat Kepemilikan Tanah, Foto Masjid/Musala 4 sisi, Pengantar FKUB Kota Batam)
2. Datang langsung di Kantor Kementerian Agama Kota Batam dengan terlebih dahulu melaporkan diri pada petugas front office.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

2 (dua) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Rekomendasi Pendirian
Masjid / Mushala

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



STANDAR PELAYANAN

Surat Keterangan Masjid / Mushala Terdaftar

Persyaratan Layanan

1. Permohonan mengajukan surat ditujukan Kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam, disertai dengan berkas (Fotocopy Sertifikat Arah Kiblat, Surat Domisili, SK Pengurus Masjid/Musala dari Lurah, Surat Pengantar Rekomendasi dari KUA Kecamatan, Surat Kepemilikan Tanah, Foto Masjid/Musala 4 sisi, Pengantar FKUB Kota Batam)
2. Datang langsung di Kantor Kementerian Agama Kota Batam dengan terlebih dahulu melaporkan diri pada petugas front office.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

30 Menit sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Keterangan Masjid/Musala Terdaftar

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



STANDAR PELAYANAN

Surat Perubahan Status Mushala ke Masjid

Persyaratan Layanan

1. Permohonan mengajukan surat ditujukan Kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam, disertai dengan berkas (Fotocopy Sertifikat Arah Kiblat, Surat Domisili, SK Pengurus Masjid/Musala dari Lurah, Surat Pengantar Rekomendasi dari KUA Kecamatan, Surat Kepemilikan Tanah, Foto Masjid/Musala 4 sisi, Pengantar FKUB Kota Batam, rekomendasi/izin dari masjid terdekat min 2 masjid terdekat)
2. Datang langsung di Kantor Kementerian Agama Kota Batam dengan terlebih dahulu melaporkan diri pada petugas front office.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

2 (dua) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Perubahan Status Musala ke Masjid

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Surat Rekomendasi Penyambungan Air / Listrik

Persyaratan Layanan

1. Permohonan mengajukan surat permohonan ditujukan Kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam,
2. Datang langsung di Kantor Kementerian Agama Kota Batam dengan terlebih dahulu melaporkan diri pada petugas front office.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

2 (dua) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Rekomendasi Pemasangan Listrik/Air

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



STANDAR PELAYANAN

Standar Pelayanan Registrasi Majelis Taklim

Persyaratan Layanan

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis beserta data pendukung (formulir, surat rekomendas dari KUA Setempat, surat domisili kelurahan, Fotocopy Pengurus, Jumlah Anggota Minimal 15 orang, struktur pengurus) dan menyertakan nomor HP Pengurus yang ditujukan ke Kantor Kementerian Agama Kota Batam, Jalan Masjid Baiturrahman Nomor 1, Kel. Sungai Harapan, Kec. Sekupang, Kota Batam (PTSP)
2. Datang langsung di Kantor Kementerian Agama Kota Batam (sesuai alamat di atas) dengan terlebih dahulu melaporkan diri pada petugas front office.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

2 (dua) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Registrasi Majelis Taklim

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Standar Pelayanan Sertifikasi Halal

Persyaratan Layanan

1. Permohonan dari pelaku usaha;
2. Data Pelaku Usaha;
3. Aspek legal Milik Pelaku Usaha;
4. Data bahan nama produk;
5. Proses pengolahan dan SJH;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP dan <https://ptsp.halal.go.id>

Waktu Penyelesaian

30 (tiga puluh) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Sertifikat Halal

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Pelayanan Konsultasi Keluarga Sakinah

Persyaratan Layanan

Datang langsung di Kantor Kementerian Agama Kota Batam /Kantor Urusan Agama terdekat dengan terlebih dahulu melaporkan diri pada petugas front office.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

150 menit pelayanan

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Konsultasi Keluarga Sakinah

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124

<https://lapor.go.id>

<https://batam.kemenag.go.id>





KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Standar Pelayanan Izin Operasional RA / Madrasah

Persyaratan Layanan

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis beserta data pendukung yang ditujukan ke Kantor Kementerian Agama Kota Batam, Jl. Masjid Baiturrahman No. 1, Kel. Sungai Harapan, Kec. Sekupang, Kota Batam (PTSP)
2. Datang langsung di Kantor Kementerian Agama Kota Batam (sesuai alamat di atas) dengan terlebih dahulu melaporkan diri pada petugas front office.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

120 (seratus dua puluh) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Pelayanan Izin Operasional
RA/Madrasah

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Standar Pelayanan Legalisir Ijazah Madrasah

Persyaratan Layanan

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis beserta data pendukung (formulir, surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak, menunjukan Ijazah/STTB/SKP asli yang disahkan dan menyerahkan fotokopi ijazah/STTB/SKP ijazah yang akan disahkan paling banyak 10 (sepuluh) lembar yang ditujukan ke Kantor Kementerian Agama Kota Batam, Jl. Masjid Baiturrahman No. 1, Kel. Sungai Harapan, Kec. Sekupang, Kota Batam (PTSP)
2. Datang langsung di Kantor Kementerian Agama Kota Batam (sesuai alamat di atas) dengan terlebih dahulu melaporkan diri pada petugas front office.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

10 (sepuluh) menit sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Ijazah yang telah di Legalisir

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Standar Pelayanan Pindah Rayon Madrasah

Persyaratan Layanan

1. Surat Keterangan Keluar/Pindah dari Sekolah/Madrasah asal yang ditandatangani Kepala Madrasah;
2. Tanda Bukti Mutasi Siswa dari Madrasah Asal;
3. Rapot Asli;
4. Fotocopy Rapot (bagian biodata siswa, Nilai Semester Terakhir);
5. Surat Rekomendasi Penerimaan dari Sekolah/Madrasah yang dituju;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

10 (sepuluh) menit sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Keterangan Pindah Rayon Siswa Madrasah

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Bantuan Pondok Pesantren

Persyaratan Layanan

Permohonan Rekomendasi Bantuan
Pesantren

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur
dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

2 (dua) hari sejak berkas lengkap
diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Virivikator rekomendasi bantuan

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Pelayanan Tanda Daftar (SIPDAR)

Persyaratan Layanan

Permohonan Rekomendasi Penerbitan Tanda Daftar LPQ

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

5 (lima) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Virivikator rekomendasi bantuan

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Pelayanan Pendaftaran Siaga Guru PAI

Persyaratan Layanan

Guru membawa berkas yang di butuhkan, seperti SK Pengangkatan Pertama, SK Pembagian Tugas, KK, KTP, dan Ijazah Terakhir Pendidikan Guru PAI

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

15 (lima belas) menit sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Aplikasi Siaga Pendis

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Surat Keterangan Pendataan Tempat Ibadah Agama Kristen/SKTL

Persyaratan Layanan

Permohonan Surat Keterangan Pendataan
Tempat Ibadah Agama Kristen

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur
dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

3 (tiga) hari sejak berkas lengkap
diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat keterangan pendataan tempat
ibadah agama Kristen / gereja

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Rekomendari Pendaftaran Yayasan Kristen

Persyaratan Layanan

Permohonan Rekomendari Pendaftaran
Yayasan Kristen

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur
dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

4 (empat) hari sejak berkas lengkap
diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat rekomendasi registrasi gereja

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Rohaniawan TKA (RPTKA-DKP-IMTA-KITAS/KITAP)

Persyaratan Layanan

Permohonan Rekomendasi Rohaniawan TKA
(RPTKA-DKP-IMTA- KITAS/KITAP)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur
dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

5 (lima) hari sejak berkas lengkap
diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Rekomendasi Rohaniawan

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi IMB Gereja

Persyaratan Layanan

Permohonan Rekomendasi IMB Gereja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

5 (lima) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124

<https://lapor.go.id>

<https://batam.kemenag.go.id>





KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Sambungan PLN-Air Bersih-Telepon (Gereja)

Persyaratan Layanan

Permohonan Rekomendasi Sambungan PLN-
Air Bersih-Telepon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur
dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

3 (tiga) hari sejak berkas lengkap
diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Registrasi Gereja

Persyaratan Layanan

Permohonan Registrasi Gereja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

2 (dua) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat registrasi gereja

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Bantuan

Persyaratan Layanan

Permohonan Rekomendasi Bantuan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

2 (dua) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat rekomendasi bantuan

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Konsultasi Keagamaan dan Non Keagamaan

Persyaratan Layanan

1. Membawa fotocopy identitas diri;
2. Surat permohonan konsultasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

25 Menit Layanan

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Layanan konsultasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124

<https://lapor.go.id>

<https://batam.kemenag.go.id>





STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Pendirian Rumah Ibadah Agama Buddha (Vihara / Cetya / Klenteng)

Persyaratan Layanan

1. Surat permohonan dari ketua yayasan atau ketua panitia pembangunan, ditujukan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam;
2. Susunan panitia pembangunan rumah ibadah
3. Fc. Surat kepemilikan/status tanah rumah ibadah (bukan milik perorangan atau PT)
4. Fc. KTP pengguna rumah ibadah yang disahkan oleh pejabat berwenang minimal 90 orang
5. Fc. KTP pendukung pembangunan rumah ibadah yang disahkan oleh pejabat berwenang minimal 60 orang
6. Fc. Akta pendirian yayasan dan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM RI
7. NPWP Lembaga
8. Fc. Rekomendasi dari FKUB Kota Batam
9. Pengantar dari RT/RW
10. Gambar rencana bentuk rumah ibadah (bila ada)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

6 (enam) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Pembukaan Rekening Lembaga / Yayasan / Organisasi Buddhis Pada Bank Swasta / Pemerintah

Persyaratan Layanan

1. Surat permohonan ketua lembaga ditujukan kepada Kepala Kantor Kemenag Kota Batam
2. Foto copy akta notaris pendirian lembaga dan pengesahan dari kemenkumham atau Surat Keputusan Pengangkatan Pengurus
3. Foto copy NPWP Lembaga/yayasan/organisasi/majelis
4. Foto copy KTP pengurus inti dengan ketentuan semuanya beragama Buddha
5. Surat keterangan domisili lembaga dari lurah/camat
6. Pass photo ketua lembaga 4x6 cm = 2 lbr

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

3 (tiga) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124

<https://lapor.go.id>

<https://batam.kemenag.go.id>





STANDAR PELAYANAN

Penerbitan Surat Pengantar Ijin Keramaian / Sembahyang / Kegiatan Keagamaan Buddha Lainnya

Persyaratan Layanan

1. Surat permohonan dari penanggungjawab / pengurus vihara / cetya / klenteng, ditujukan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam
2. Surat rekomendasi dari Majelis yang menaungi atau Berita Acara Interview dengan Pejabat Kemenag
3. Susunan Kepanitiaan Acara / kegiatan
4. Proposal Kegiatan atau Jadwal Kegiatan
5. Surat Pengantar kegiatan dari RT / RW
6. Fc. Tanda Daftar Yayasan/Keanggotaan Majelis / Fc. KTP Penanggung jawab kegiatan
7. Data Rohaniwan / Penceramah / Pengisi Acara bila kegiatannya adalah ceramah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

3 (tiga) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Pengantar Kegiatan Sembahyang

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



STANDAR PELAYANAN

Penerbitan Surat Pengantar Alih Fungsi Lahan Untuk Rumah Ibadah Ke BP Batam

Persyaratan Layanan

1. Surat permohonan dari ketua yayasan / lembaga, ditujukan kepada Kepala Kantor Kemenag Batam
2. Fc. Akta Notaris pendirian yayasan dan pengesahan badan hukum dari Kemenkumham
3. Fc. Surat tanah (Sertifikat, PL, SKEP, dll) dari BP Batam
4. Fc. Akta Jual beli atau hibah tanah dan bangunan
5. Fc. KTP pengguna rumah ibadah minimal 90 orang yang disahkan oleh pejabat berwenang
6. Fc. KTP pendukung pendirian rumah ibadah minimal 60 orang yang disahkan oleh pejabat berwenang
7. Fc. Rekomendasi dari Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB)
8. Surat Pengantar dari RT/RW setempat
9. Fc. KTP Ketua Yayasan
10. Surat keterangan domisili yayasan / lembaga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

3 (tiga) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat Pengantar

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124

<https://lapor.go.id>

<https://batam.kemenag.go.id>





STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Ke Bea Cukai Untuk Pengiriman Barang Keagamaan Buddha

Persyaratan Layanan

1. Surat permohonan dari ketua lembaga ditujukan kepada Kepala Kantor Kemenag Batam
2. Spesifikasi jenis barang keagamaan yang akan dikirim berikut foto barang
3. Pernyataan diatas materai 10.000 dari ketua lembaga / penanggung jawab yang mengirimkan barang bahwa barang yang dikirim adalah benar untuk keagamaan
4. Fc. Surat bukti hibah atas barang yang akan dikirim
5. Fc. KTP Ketua lembaga / penanggung jawab pengirim barang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

3 (tiga) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Pengurusan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA)

Persyaratan Layanan

1. Surat permohonan dari sponsor/Majelis yang ditunjukkan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam
2. Fc. Akta Notaris pendirian yayasan/lembaga dan pengesahan badan hukum dari Kemenkumham
3. Statistik jumlah umat/peserta didik yang dilayani
4. Program Kerja yayasan/lembaga
5. Fc. Tanda Daftar yayasan / lembaga dari Dirjen Bimas Buddha Kementerian Agama RI
6. Daftar nama tenaga asing dan tenaga pendamping dari Indonesia
7. Sertifikat keahlian rohaniwan asing yang akan digunakan
8. Salinan paspor rohaniwan asing
9. Surat penunjukan warga negara Indonesia sebagai pendamping Orang Asing

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

3 (tiga) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Pengurusan IMTA (Izin Menggunakan Tenaga Kerja Asing)

Persyaratan Layanan

1. Surat permohonan dari sponsor (majelis/yayasan/ lembaga) ditunjukkan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam
2. Foto copy Keputusan Pengesahan RPTKA
3. Foto copy Paspor Orang Asing yang akan dipekerjakan
4. Foto copy Polis Asuransi Kesehatan Orang Asing untuk jangka waktu masa kunjungan
5. Daftar riwayat hidup Orang Asing yang akan dipekerjakan
6. Foto copy ijazah atau keterangan pengalaman kerja Orang Asing atau sertifikat kompetensi sesuai dengan jabatan yang akan diduduki
7. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar latar belakang merah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

3 (tiga) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Pembebasan Dana Kompensasi Penggunaan (DKP) Orang Asing

Persyaratan Layanan

1. Surat permohonan dari sponsor/Majelis yang ditunjukkan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam
2. Daftar riwayat hidup Orang Asing
3. Foto copy Keputusan Pengesahan RPTKA dan IMTA
4. Foto copy paspor
5. Foto copy polis asuransi kesehatan Orang Asing untuk jangka waktu masa kunjungan
6. Pas foto terbaru ukuran 4 X 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar berwarna latar belakang warna merah dari orang asing yang akan diperkejakan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

3 (tiga) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 



STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)

Persyaratan Layanan

1. Surat permohonan dari sponsor/Majelis yang ditunjukkan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam
2. Legalitas lembaga, izin operasional atau tanda daftar lembaga/yayasan
3. Daftar riwayat hidup Orang Asing
4. Foto copy ijazah Orang Asing
5. Foto copy RPTKA
6. Data statistik jumlah umat /peserta didik yang dilayani
7. Foto copy paspor dan visa
8. Foto copy polis asuransi kesehatan Orang Asing untuk jangka waktu masa kunjungan
9. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar latar belakang merah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Waktu Penyelesaian

3 (tiga) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Layanan

Surat rekomendasi

Pengaduan Layanan :

Telp : 0778 - 321124 

<https://lapor.go.id> 

<https://batam.kemenag.go.id> 