

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM



Oleh : Dr. H. Erizal. M.H

Bidang apa yang dilakukan perubahan (Inovasi) ?

- ❖ Bidang PHU dan Bimas Islam yaitu di PTSP Mall Pelayanan Publik Kota Batam; dan
- ❖ Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Kantor Kementerian Agama Kota Batam.

Bagaimana latar belakangnya dulu dilakukan inovasi layanan ?

- ❖ Pada saat sebelum dilakukannya inovasi pelayanan terpadu satu pintu atau sekarang yang disebut PTSP, keadaan pelayanan masih belum optimal masih ada pelayanan yang tidak sesuai dengan SOP, staf / pejabat tidak ditempat sehingga pelayanan tidak ada yang proses atau surat blm ada pejabat yang menandatangani sehingga pelayanan masyarakat tertunda, dari masalah seperti inilah diadakan inovasi kedepannya supaya PTSP dapat mengatasi permasalahan – permasalahan yang timbul di kantor supaya dapat teratasi.

Inovasi – inovasi apa saja yang telah dikembangkan di PTSP Kementerian Agama Kota Batam ?

- ❖ Dari awal kita merencanakan untuk mengalokasikan ruangan untuk pelayanan PTSP diantaranya Ruang utama pelayanan yang terdiri dari *Ruang Tunggu, Meja Receptionist, Meja Customer Service (Front Office), Ruangan Back Office dan Ruangan Konsultasi;*
- ❖ Ruang Tunggu Utama kita fasilitasi kursi tamu, air minum, free WiFi, TV Informasi, Nomor Antri, dan Tayangan TV serta AC;
- ❖ Meja Receptionist kita fasilitasi komputer yang dimana untuk menginput buku tamu secara online, pemberian nomor antri, informasi persyaratan dokumen pendukung, informasi lainnya seputar kantor, dan tempat dimana surat di kembalikan ke masyarakat;
- ❖ Meja Customer Service (Front Office) kita fasilitasi aplikasi tanda terima berkas / dokumen serta informasi persyaratan dokumen pendukung pelayanan, dan aplikasi nomor antri;

Inovasi – inovasi apa saja yang telah dikembangkan di PTSP Kementerian Agama Kota Batam ?

- ❖ Meja Back Office di belakang kita fasilitasi aplikasi persuratan yang mana di belakang adalah pembuat surat – surat rekomendasi dan perizinan lainnya sehingga cepat dalam pembuatannya dan tetap harus melalui pemeriksa dokumen, pengetikan surat, pengesahan surat serta pemberian nomor surat dan cap surat, serta surat yang sudah selesai kembali lagi ke meja *Receptionist* untuk diberikan kepada masyarakat;
- ❖ Meja Konsultasi kita pergunakan untuk konsultasi dimana kami sediakan ruangan khusus jadi masyarakat tidak ke ruangan – ruangan unit / seksi cukup ke ruang konsultasi dan staf yang ditunjuk kepala unit / seksi yang mendatangi ruang konsultasi, di ruangan ini kami berikan sedikitnya 15 menit / layanan jika memungkinkan;

Bagaimana Alur Pelayanan di PTSP ?

- ❖ Masyarakat yang hendak melakukan pengurusan datang dan dilayani dengan ramah oleh Receptionis dan di berikan nomor antri;
- ❖ Front office memanggil nomor antri, dan mengecek berkas serta memberikan tanda terima dokumen / berkas;
- ❖ Front office memberikan berkas ke Back office untuk di tindaklanjuti, di cek ke absahannya oleh unit terkait serta di proses, di ketik, di print, di cek oleh pengesahan dokumen, diberikan nomor surat serta di cap dan surat kembali lagi ke Receptionis untuk di ambil oleh yang bersangkutan;
- ❖ Jika permohonan memang tidak siap dalam sehari contoh (Permohonan Mengukur Arah Kiblat dll) maka masyarakat bisa mengecek melalui handphone dengan menScan QR Code yang ada di tanda terima dokumen untuk diketahui statusnya;

Moto PTSP Kami ?

Kami Melayani dengan **HARMONI**

Humanis : BERORIENTASI PADA KEPENTINGAN DAN KEBUTUHAN PUBLIK YANG DILAYANI

Amanah : MELAYANI DENGAN PENUH INTEGRITAS, TANGGUNG JAWAB, SERTA SELARAS ANTARA PEMIKIRAN, PERKATAAN, DAN PERBUATAN

Ramah : MELAYANI DENGAN RAMAH, SENYUM, DAN SANTUN

Mudah : MEMBERIKAN KEMUDAHAN DALAM PELAYANAN, TIDAK MENYULITKAN

Optimal : LAYANAN TERBAIK UNTUK KEPUASAN MASYARAKAT

Nyaman : MEMBERIKAN PELAYANAN YANG NYAMAN KEPADA MASYARAKAT

Ikhlas : MENYELENGGARAKAN PELAYANAN DENGAN SEPENUH HATI

VISI PTSP :

"MELAYANI UMMAT SEMAKIN DEKAT"

MISI PTSP :

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia PTSP sesuai kualifikasi yang dibutuhkan.
2. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana PTSP Kantor Kementerian Agama Kota Batam.
3. Mengembangkan sistem pelayanan berbasis Teknologi Informasi yang tepat guna dan manfaat.
4. Meningkatkan profesionalitas tata kelola lembaga.
5. Mengembangkan jenis layanan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

MAKSUD PTSP :

1. Memberikan akses yang lebih mudah dan luas kepada masyarakat dalam memperoleh informasi dan layanan publik.
2. Terwujudnya pelayanan prima dan transparansi.
3. Meningkatkan kepercayaan dan akuntabilitas masyarakat terhadap Kantor Kementerian Agama Kota Batam.

Tujuan PTSP Kantor Kementerian Agama Kota Batam :

1. Mendekatkan pelayanan kepada masyarakat.
2. Menyederhanakan proses pelayanan.
3. Mewujudkan proses pelayanan yang :
4. Cepat
5. Mudah
6. Murah
7. Transparan
8. Pasti
9. Akuntabel
10. Terjangkau
11. Memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat untuk memperoleh pelayanan.

Sasaran PTSP :

1. Terwujudnya pelayanan publik yang cepat, murah, mudah, transparan, pasti, akuntabel dan terjangkau
2. Meningkatkan hak-hak masyarakat terhadap pelayanan public

Manfaat PTSP Bagi Masyarakat :

- ❖ Mendapatkan kemudahan layanan
- ❖ Memperoleh pelayanan yang lebih baik
- ❖ Mendapatkan kepastian & jaminan hukum

Manfaat PTSP Bagi Kanwil :

- ✓ Mempercepat waktu layanan
- ✓ Mengurangi beban administratif
- ✓ Menghindari duplikasi pendataan
- ✓ Terbangunnya citra yang baik
- ✓ Mencegah terjadinya KKN

Manfaat PTSP bagi Kantor Kementerian Agama :

- Mendekatkan pelayanan Kementerian Agama kepada masyarakat
- Kemudahan dalam mengkoordinasikan pelayanan kepada masyarakat
- Meningkatkan standar kerja dan kinerja

Untuk Sementara Ada 18 Layanan yang tersedia saat ini di PTSP antara lain :

1. Registrasi Majelis Taklim,
2. Sertifikat Arah Kiblat,
3. Pendaftaran Nikah On Line,
4. Surat Keterangan Penyesuaian Data Buku Nikah,
5. Surat Keterangan Masjid Terdaftar,
6. Rekomendasi Izin Belajar Luar Negeri,
7. Rekomendasi Izin Belajar Dalam Negeri,
8. Keterangan Pindah Rayon Ponpes,
9. Keterangan Pindah Rayon Madrasah,
10. Rekomendasi Pendaftaran Yayasan Keagamaan Buddha,
11. Rekomendasi Pembukaan Rekening Lembaga/Yayasan,
12. Persyaratan Pendirian dan Pengesahan Travel Umroh,
13. Percepatan / Penggabungan Keberangkatan Haji,
14. Tunda Keberangkatan Haji,
15. Mutasi Keberangkatan Haji,

Ada 18 Layanan yang tersedia saat ini di PTSP antara lain :

16. Pembatalan Haji,

17. Pendaftaran Haji,

18. Rekomendasi Paspor Umroh dan Haji Khusus (Pendaftaran Bisa Melalui Online).

:: DOKUMENTASI ::

**GALERI KEGIATAN
DAN
APLIKASI PENUNJANG PELAYANAN
PTSP**



<http://batam.kemenag.go.id>

Foto Peresmian PTSP Kementerian Agama Kota Batam



PTSP Tampak Depan



Sedang Pelayanan Pengecekan Berkas dan Pemberian Tanda Terima di Front Office



**MOTTO PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)
KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM**

H A R M O N I

- Humanis** : Berorientasi Pada Kepentingan Dan Kebutuhan Publik Yang Dilayani;
- Amanah** : Melayani Dengan Penuh Integritas, Tanggung Jawab, Serta Selaras - Antara Pemikiran, Perkataan, Dan Perbuatan;
- Ramah** : Melayani Dengan Ramah, Senyum, Dan Santun;
- Mudah** : Memberikan Kemudahan Dalam Pelayanan, Tidak Menyulitkan;
- Optimal** : Layanan Terbaik Untuk Kepuasan Masyarakat;
- Nyaman** : Memberikan Pelayanan Yang Nyaman Kepada Masyarakat;
- Ikhlas** : Menyelenggarakan Pelayanan Dengan Sepenuh Hati.

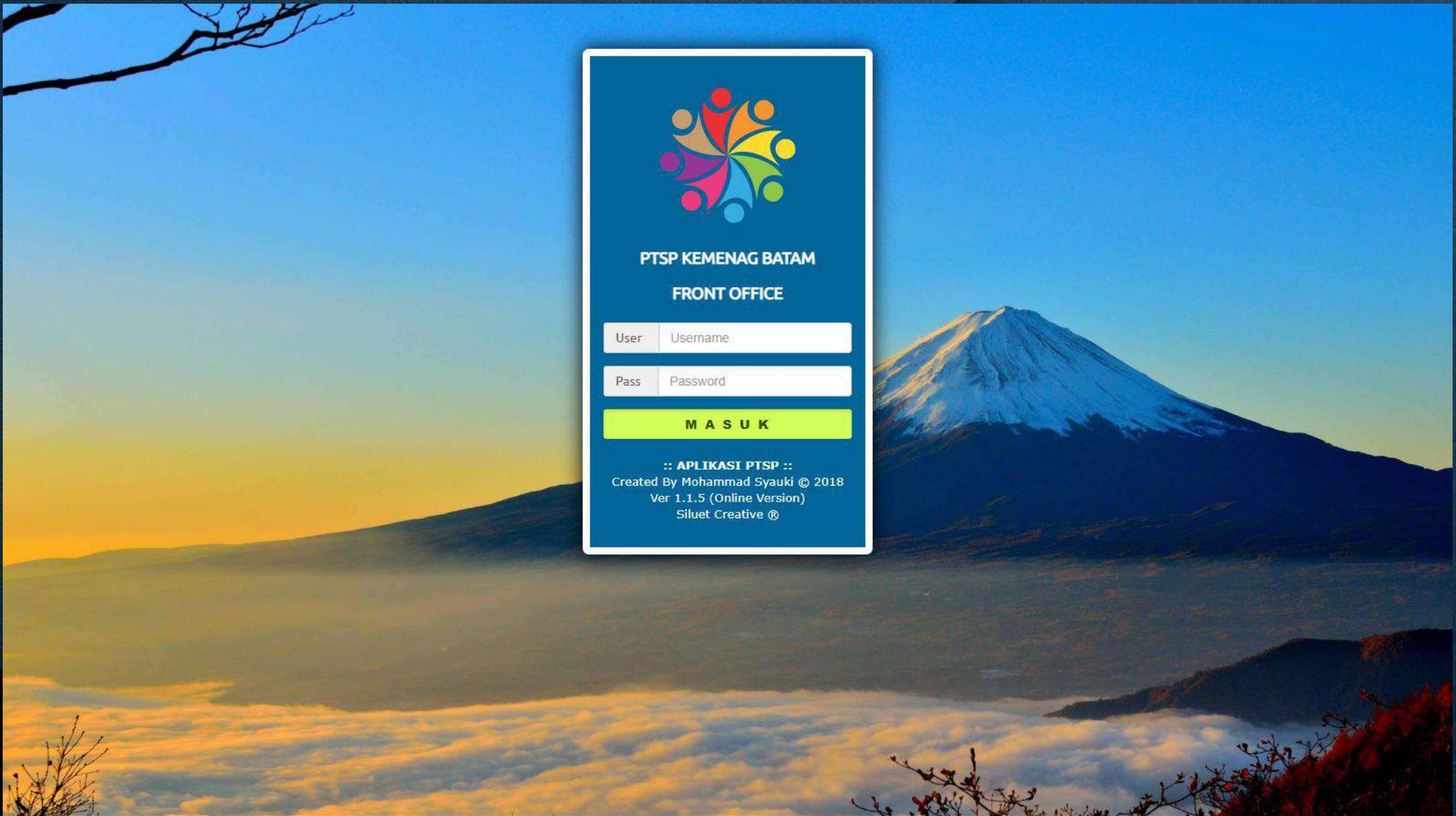
0 COUNTER 1

2 COUNTER 2

0 COUNTER 3

TERPADU SATU PINTU KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM

Nomor Antrian, Running Text dan Informasi Pelayanan di TV Informasi



Tampak Depan Aplikasi Front Office Untuk Petugas Front Office



Beranda



Jenis Pelayanan



Tanda Terima Dokumen



Admin Nomor Antri



Buku Tamu



Monitoring Login



Monitoring Pelayanan



Monitoring User

Front Office Dashboard

[Home](#) > [Beranda](#)

DOKUMEN MASUK PTSP

 DOKUMEN
442

SELESAI DI PROSES

 DOKUMEN
421

BELUM SELESAI DI PROSES

 DOKUMEN
13

BATAL DI PROSES

 DOKUMEN
7

AKTIVITAS PELAYANAN TERBARU



-  Bimbingan Masyarakat Islam || **Surat Keterangan Penyesuaian Data Buku Nikah** a/n : WAHYUNI || PTSP-PDD-000442 || CS Penerima : Baiquni Muda Sedang di proses  27 Ags
-  Bimbingan Masyarakat Islam || **Surat Keterangan Penyesuaian Data Buku Nikah** a/n : SULIYEM || PTSP-PDD-000441 || CS Penerima : Hijrah Aini Br Ginting Sedang di proses  27 Ags
-  Penyelenggaraan Haji dan Umroh || **Rekomendasi Paspor Umroh dan Haji Khusus** a/n : DWI SEPTIANI || PTSP-PDD-000440 || CS Penerima : Baiquni Muda Dokumen selesai 27 Ags
-  Penyelenggaraan Haji dan Umroh || **Rekomendasi Paspor Umroh dan Haji Khusus** a/n : DWI SEPTIANI || PTSP-PDD-000439 || CS Penerima : Baiquni Muda Dokumen selesai 27 Ags

AKTIVITAS PELAYANAN YANG MASIH TERTUNDA



-  Bimbingan Masyarakat Islam || **Surat Keterangan Penyesuaian Data Buku Nikah** a/n : WAHYUNI || PTSP-PDD-000442 || CS Penerima : Baiquni Muda Sedang di proses Catatan 1 hari lalu
-  Bimbingan Masyarakat Islam || **Surat Keterangan Penyesuaian Data Buku Nikah** a/n : SULIYEM || PTSP-PDD-000441 || CS Penerima : Hijrah Aini Br Ginting Sedang di proses Catatan 1 hari lalu
-  Penyelenggaraan Haji dan Umroh || **Rekomendasi Paspor Umroh dan Haji Khusus** a/n : ABDUL KARIM SAHRIR || PTSP-PDD-000437 || CS Penerima : Hijrah Aini Br Ginting Sedang di proses Catatan 1 hari lalu
-  Bimbingan Masyarakat Islam || **Surat Keterangan Masjid Terdaftar** a/n : ZARIAH || PTSP-PDD-000436 || CS Penerima : Baiquni Muda Sedang di proses Catatan 1 hari lalu

PETUGAS FRONT OFFICE



PETUGAS FRONT OFFICE



PETUGAS BACK OFFICE



PETUGAS BACK OFFICE



Aplikasi Front Office Tampak Pada Menu Utama

PTSP KEMENAG BATAM x

Aman | https://fo.kemenagbatam.id/aplikasi/jenis_pelayanan/tabel_persyaratan

PTSP

Beranda

Jenis Pelayanan

Tanda Terima Dokumen

Admin Nomor Antri

Buku Tamu

Monitoring Login

Monitoring Pelayanan

Monitoring User

Home > Jenis Pelayanan

JENIS PELAYANAN TERSEDIA DI PSTP

Tampilkan 10 data per halaman

Sembunyikan Kolom Salin Clipboard Export PDF Export

PERSYARATAN	CHECKLIST	U
		Penyelenggara

cover ptsp.cdr

1 / 1

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM
Jl. Masjid Baiturrahman No. 1 Sei. Harapan - Sekupang

Persyaratan Rekomendasi Paspor Umroh / Haji Plus

No.	PERSYARATAN	LAMPIRAN
1.	Fotocopy KTP / KK	1 Lembar
2.	Surat Pengantar Asli (tanda -tangan dan cap basah) dari Travel Berizin yang terdaftar di Kementerian Agama	1 Lembar
3.	Wajib surat kuasa asli diatas materai jika di wakikan	1 Lembar

Semua dokumen wajib tidak di notong (full kertas A4 atau F4)

rekomenudasi Pendaftarannya Yayasan Keagamaan Buda...

Muhammad Qadar

ENG 12:33 AM

Tampak Menu Tampil Persyaratan Pengurusan Dokumen



Beranda



Jenis Pelayanan



Tanda Terima Dokumen



Admin Nomor Antri



Buku Tamu



Monitoring Login



Monitoring Pelayanan



Monitoring User

Customer Service Dashboard

[Home](#) > [Input Tanda Terima](#)

INPUT TANDA TERIMA PELAYANAN PTSP

Data Front Office

Nama Penerima Berkas  Mohammad Syauki, SE

Tanggal Terima Berkas  28-08-2018

Jam Terima Berkas  12:35:20am

Input Data Pendaftaran

Tujuan Unit Nama Pelayanan Keterangan Tambahan Nama Sesuai KTP  Nama Sesuai KTP PemohonNomor Telpn / HP  Nomor Telfon / HP Pemohon

PROSES PENDAFTARAN

Tampak Menu Input Tanda Terima Dokumen

PTSP KEMENAG BATAM x Muhammad Qadar

Aman | https://fo.kemenagbatam.id/aplikasi/pendaftaran/tabel_pendaftaran

PTSP

- Beranda
- Jenis Pelayanan
- Tanda Terima Dokumen
- Admin Nomor Antri
- Buku Tamu
- Monitoring Login
- Monitoring Pelayanan
- Monitoring User

Home > Tanda Terima Dokumen

DAFTAR TANDA TERIMA PTSP

Refresh Tabel + Input Tanda Terima + Pen...

Tampilkan 10 data per halaman

Sembunyikan Kolom Salin Clipboard Exp...

AKSI	TANGAL	JAM	NA	PENI
	21-08-2018	11:13:38	Mol	Sy
	20-08-2018	08:55:28	Mol	Sy
	16-08-2018	02:33:47	Hijra	G
	16-08-2018	02:32:02	Hijra	G
	16-08-2018	02:13:12	Komang	Sumatipingsih

PTSP KOTA BATAM x Muhammad Qadar

Aman | https://fo.kemenagbatam.id/aplikasi/pendaftaran/s_pendaftaran.php?kode=PTSP-PDD-000373

TANDA TERIMA DOKUMEN

Nama : **ERTERT**
Tanggal / Jam : **21 Agustus 2018 / 11:13:38 WIB**
Tujuan Pelayanan : **Keterangan Pindah Rayon Madrasah -- (Bimbingan Masyarakat Islam)**
Telpon / HP : **ertert**
Nomor Pendaftaran : **PTSP-PDD-000373**

-Pindai QR Code Ini-



Petugas Penerima
Mohammad Syauki, SE

Informasi :
- Pindai QR Code ini menggunakan browser di android / ios anda untuk melihat status dokumen.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM
Jalan Masjid Raya Baiturrahman No.1, Sei Harapan Kota Batam 29422
Telpon (0778)321124, (0778)321956 | Faksimili (0778)327713
Website : batam.kemenag.go.id | Email : kemenagkotabatam@kemenag.go.id

STATUS DISPOSISI DOKUMEN

Nama : **ERTERT**

081372194000 PTSP-PDD **Dokumen Selesai** Sudah Diproses

Windows Taskbar: ENG 12:37 AM

Tampak Menu Cetak Tanda Terima Dokumen

Nama Pemohon

ERTERT

Kode Antrian Dokumen

PTSP-PDD-000373

Tanggal / Jam Masuk Dokumen

21-08-2018 / 11:13:38

Tujuan Dokumen

Bimbingan Masyarakat Islam

Tanggal / Jam Selesai Dokumen

28-08-2018 /

Status Dokumen : **Sedang di Proses**

Catatan untuk dokumen ini :

- dfgdgrfg

Tampak Menu Cek Status Dokumen Oleh Masyarakat Melalui Sistem Online dengan Cara Scan Barcode di Tanda Terima Dokumen

Back Office Dashboard

Home > Beranda

PETUGAS FRONT OFFICE



PETUGAS FRONT OFFICE



PETUGAS BACK OFFICE



PETUGAS BACK OFFICE



Beranda



Status Dokumen



Tata Usaha



Haji dan Umroh



Bimas Islam



Pendidikan Agama dan Keagamaan Islam



Pendidikan Madrasah



Bimas Kristen



Bimas Buddha



Bimas Hindu



Tampak Aplikasi Back Office

Status Dokumen



Tata Usaha



Haji dan Umroh



Bimas Islam

Pendidikan Agama dan
Keagamaan Islam

Pendidikan Madrasah



Bimas Kristen



Bimas Buddha



Bimas Hindu



Bimas Katolik

INPUT SURAT REKOMENDASI UMROH



Tanggal Pembuatan Surat	<input type="text" value="28-08-2018"/>
Kode PTSP di Lembar Disposisi	<input type="text" value="Select a State"/>
Nomor Surat Travel	<input type="text"/>
Tujuan Surat Travel	<input type="text" value="Select a State"/>
Nama Travel Umroh / Haji Khusus	<input type="text" value="Select a State"/> <input type="text"/>
Nama Jamaah Sesuai Permohonan	<input type="text" value="PT. Adzikra --- (D / 88 Tahun 2015)"/> <input type="text" value="PT. AFI Tour --- (D / 132 Tahun 2015)"/> <input type="text" value="PT. Al Anshar Asbihu Tama Sejahtera --- (432 Tahun 2016)"/> <input type="text" value="PT. Al Batul --- (434 Tahun 2016)"/> <input type="text" value="PT. Al Bayt Wisata Universal --- (169 Tahun 2016)"/> <input type="text" value="PT. Al Buruj --- (366 Tahun 2016)"/> <input type="text" value="PT. Al-Farooq Wisata --- (188 Tahun 2016)"/>
Alamat Jamaah Lengkap	<input type="text"/>
Tempat Lahir	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>
Nomor Telp / HP	<input type="text"/>
Tanggal Berangkat Umroh	<input type="text"/>

Contoh Input Data Rekomendasi Paspor Umroh

PTSP KEMENAG BATAM

https://bo.kemenagbatam.id/aplikasi/rekom_paspor_umroh/tabel_permohonan

PTSP

Beranda

Status Dokumen

Tata Usaha

Haji dan Umroh

Bimas Islam

Pendidikan Agama dan Keagamaan Islam

Pendidikan Madrasah

Bimas Kristen

Bimas Buddha

Home > Rekomendasi Paspor

REKAP SURAT PERMOHONAN PASPOR JAMAAH UMROH

Refresh Tabel + Input Surat Rekomendasi Baru + Input Travel Baru

Tampilkan 10 data per halaman

Sembunyikan Kolom Salin Clipboard Export PDF Export Excel

AKSI	TANGGAL
	22-08-2018
	21-08-2018
	21-08-2018
	20-08-2018
	16-08-2018
	24-07-2018
	16-08-2018
Proses di MPP	16-08-2018
Proses di MPP	16-08-2018
	16-08-2018

PTSP KOTA BATAM

Muhammad Qadar

https://bo.kemenagbatam.id/arsip/PTSP-PRU-002712.pdf

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM
 Jalan Masjid Raya Baturahman No.1, Sei Harapan Kota Batam 29422
 Telpun (0778)321124, (0778)321956 | Faksimil (0778)327713
 Website : batam.kemenag.go.id | Email : kemenagkotabatam@kemenag.go.id

Nomor : B- /Kk.32.05/HJ.00/08/2018 Agustus 2018
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) Dokumen
 Hal : Rekomendasi Paspor Jamaah Umroh

Yth. Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Batam
 Di Tempat

Berdasarkan surat dari travel PT. Nur Rima Al Waali Nomor : 160/D.UMROH/NRA/VII/2018 perihal surat keterangan, maka Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Batam dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap : **NOVALINA SARULITA PULUNGAN**
 Alamat : **Teluk Nipah, RT 001/002 Kelurahan Kabil Kecamatan Nongsa Kota Batam**
 Tempat, Tgl Lahir : **P. Siantar, 10 November 1981**
 No. Telfon : **081275591324**
 Nama Travel : **PT. Nur Rima Al Waali**

Adalah benar Calon Jamaah Umroh yang diberangkatkan oleh travel **PT. Nur Rima Al Waali** yang tercatat sebagai Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umroh (PPIU) yang resmi pada Kementerian Agama dengan nomor SK **604 Tahun 2016**, dan yang akan berangkat melalui Jakarta pada tanggal **10 Oktober 2018** dan pulang pada tanggal **19 Oktober 2018**. Rekomendasi ini dibuat sebagai pertimbangan dalam pembuatan paspor untuk keperluan kepergian ibadah Umroh yang bersangkutan.

Demikian rekomendasi ini kami buat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala

 Dr. H. Etzal M.H.
 NIP.196912311995031002

-Arsip Digital Sudah Diverifikasi-

Contoh Hasil Preview Surat Rekomendasi Untuk Dicitak, Di sahkan, di beri nomor surat dan di cap kantor

- Beranda
- Jenis Pelayanan
- Tanda Terima Dokumen
- Admin Nomor Antri
- Buku Tamu
- Monitoring Login
- Monitoring Pelayanan
- Monitoring User

Penyelenggaraan Haji dan Umroh

REKOMENDASI PASPOR UMROH

DOKUMEN
178

PEMBATALAN HAJI

DOKUMEN
12

MUTASI KEBERANGKATAN

DOKUMEN
1

TUNDA KEBERANGKATAN

DOKUMEN
0

PERCEPATAN DAN PENGGABUNGAN

DOKUMEN
0

Bimbingan Masyarakat Islam

MASJID TERDAFTAR

DOKUMEN
21

PENYESUAIAN NAMA AKTA NIKAH

DOKUMEN
130

PERMOHONAN ARAH KIBLAT

DOKUMEN
1

REGISTRASI MASJID TA'LIM

DOKUMEN
2

Pendidikan Agama dan Keagamaan Islam

PINDAH RAYON PONDOK PESANTREN

DOKUMEN
6

REKOMENDASI IZIN BELAJAR DALAM NEGERI

DOKUMEN
0

REKOMENDASI IZIN BELAJAR LUAR NEGERI

DOKUMEN
1

Pendidikan Madrasah

PINDAH RAYON MADRASAH

DOKUMEN
89

Surat Bisa Dimonitor Masing – Masing Unit / Seksi dan Arsip Tersimpan Dalam Bentuk PDF di Cloud / Hosting

INOVASI LAYANAN PTSP LAYANAN PENDAFTARAN ONLINE



BERITA TERBARU Kakankemenag Batam Serahkan SK Pindah Tugas Pegawainya - MUNAS IGRA Ke 4 ... ng Gelar Rapat Persiapan HAT

REKOMENDASI PASPOR UMROH

PENDAFTARAN NIKAH ONLINE



Informasi Penting

1. Peringatan Untuk Tidak Memberikan Gratifikasi 0 | 61 | 04 Okt 2018
2. Alokasi Formasi CPNS Kementerian Agama Kantor Wilayah Provinsi Kepulauan Riau 0 | 651 | 26 Sep 2018
3. Jadwal Kegiatan Ramadhan Kementerian Agama Kota Batam Tahun 1439 H / 2018 M 0 | 287 | 18 Mei 2018
4. Imsakiyah Ramadhan 1439 H / 2018 M, Untuk Wilayah Batam dan Sekitarnya 0 | 1216 | 17 Mei 2018
5. Hasil Penilaian dan Rangking KSM Tahun 2018 0 | 426 | 25 Mei 2018

Selengkapnya

Galeri Foto Kegiatan



Ditjen Bimas Hindu Kemenag RI Gelar Rapat Koordinasi Ev...

BERITA UTAMA

+ Lihat Indeks Berita



VIDEO TERBARU



Profil Man ic Batam
Lihat Video Kamis 09 Nov 2017 - Dilihat 358 Kali

Lihat semua video

LAYANAN PERMOHONAN ONLINE

Rekomendasi Paspor Umroh

PENDAFTARAN
ONLINE
DI
WEBSITE
KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM
<https://batam.kemenag.go.id>

website : <https://batam.kemenag.go.id>

Facebook : kemenagbatam

email : kemenagkotabatam@kemenag.go.id

Telp : 0778-321124

TERIMA KASIH

website : <https://kemenagbatam.id>

email : info@kemenagbatam.id